

3. Werkplanning project

Waarom is een goede werkplanning zo belangrijk?

De kans op fouten neemt af, omdat je beter overziet wat er gebeurt en verwacht wordt. Je hebt dan duidelijk een beeld van de werkzaamheden en het hele proces zodat je goed kan zien in welke fase jullie nu zijn.

Hieronder staat een voorbeeld van een werkplanning voor jullie project, dit moeten jullie maken in een Word document en zo uitgebreid mogelijk, omschrijf alles wat er moet gebeuren om jullie werkstuk tot een succes te maken.

Dit document stop je in je werkstuk.

Eisen voor werkplanning
Gemaakt in Word
Gebruik gemaakt van een tabel minimaal 15 rijen en 4 kolommen
In de bovenste rij komt in deze volgorde in de kolommen Wat, Datum,, Wie en Klaar
Tabel heeft een zwarte rand waarvan de bovenste een donkere rand zoals in het voorbeeld
Onder " <u>WAT</u> " staan de opdrachten in de juiste volgorde van wanneer iets af moet zijn.
De 15 rijen zijn allemaal van een taak voorzien, eventueel mogen meerdere rijen gevuld worden.

Voorbeeld van een plan van aanpak.

Wat	Datum	Wie	Klaar
Menu samenstellen	dd-mm-yyyy		
Afspraak maken met chef-kok			
Menu bespreken met chef-kok			
Menu doorgeven aan docent			
Recepturen omrekenen naar aantal personen			
Etc.			